

Trivselspolitik for Slangerup Skole

På Slangerup skole er trivsel en del af grundlaget for at sikre alle elever den bedste mulige læring.

1. Skolen

Ordens- og samværsregler på Slangerup Skole

Man kan sige, at ordensregler er det overordnet – det der gælder for hele skolen inklusiv SFO. Samværsregler er dem, man laver i klasserne, og som eleverne har et ejerskab af.

Vi har det rart på skolen og i SFO'en:

- når vi altid viser hensyn og respekt
- når vi taler ordentlig til og om hinanden
- når vi er gode kammerater
- når vi lader være med at genere hinanden
- når vi lader andres ting være i fred
- når vi passer på skolens og SFO's ting
- når vi rydder op efter os
- når vi tager ansvar for vores fejltagelser

2. Klassen.

Elever og lærere/pædagoger udformer de samværsregler, der skal gælde for klassen. Eleverne skal have medindflydelse og medbestemmelse alt efter alder for dels at give dem ejerskab og dels udvikle deres ansvar for den enkelte og gruppen. Det sociale liv i klassen tages løbende op. Ved elevsamtaler (elev – lærer/pædagog) i klassen er den enkeltes adfærd og trivsel en del af samtalen.

3. Skole-hjem-samarbejde

Der bør være en tæt, løbende kontakt mellem skole og hjem således, at den enkelte elevs trivsel tilgodeses. I dette arbejde er der mulighed for at inddrage sundhedsplejerske, psykolog, socialrådgiver mm. efter aftale med hjemmet.

Som led i skole-hjem-samarbejdet tages den enkelte elevs trivsel op ved hvert samråd. På forældremøder drøftes, hvordan klassen fungerer socialt, og hvordan vi i fællesskab kan medvirke til, at børnene trives i klassen. I øvrigt henvises til Politik for skole-hjem-samarbejdet på Slangerup Skole.

Der nedsættes et forældreråd i alle klasser. Forældrerådene inddrages ved planlægningen af forældremøder, temamøder samt sociale arrangementer for børn og voksne.

(Der er udformet en vejledning til forældrerådene, som udleveres ved henvendelse til skolens kontor).

4. Elevrådet.

En del af elevrådets arbejdsopgaver er at tage trivslen på skolen op og drøfte problemerne og evt. komme med løsningsforslag. Elevrådet kan ligeledes drøfte, hvordan det er med aktivitets- og legemuligheder i frikvartererne og fremkomme med ønsker til forbedringer mm. Elevrådet gennemgår og evt. kommer med ændringsforslag til skolens antimobbestrategi mindst en gang om året.

5. Specielt om mobning.

Mobning definerer vi som:

” Mobning er systematiske udstødseshandlinger, der typisk opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Konsekvensen bliver, at et barn (eller voksen) bliver udstødt fra fællesskabet. Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.”

Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb. Mobning accepteres under ingen omstændigheder. Alle og særligt de voksne på skolen er forpligtet til at gribe ind, hvis der er tegn på, at nogle bliver mobbet. Så når vi møder mobning agerer vi som beskrevet i **Antimobbestrategi for Slingerup Skole**.

6. Frikvarterer.

Alle skal medvirke til at frikvarterne bliver gode stunder.

I eleverne skal ud og have frisk luft (kan blive inde, hvis vejret er dårligt).

Hvert team kan lave regler for brug af inde områderne afpasset aktuelle behov og alderen på eleverne, der hører hjemme i teamet.

Der er gårdvagter, der runderer inde og ude.

Lærer /pædagoger drøfter, hvordan frikvarterne forløber i det team, de primært arbejder i og iværksætter ændringer, hvis det er påkrævet.

7. De ansatte.

De ansatte på skolen skal være deres ansvar bevidst som rollemodeller for børnene og gennem deres virke fremme et godt og trygt miljø.

Vi vægter at indgå i dialog med børnene samt være bevidst om at anerkende i stedet for at underkende.

Teamene omkring klasserne drøfter løbende, hvordan klasserne fungerer, hvad der evt. skal ændres og arbejdes med, samt hvordan elever og forældre inddrages. I teamene skal der være åbenhed, så alle forhold vedrørende eleverne, undervisningen og det sociale miljø mm. kan drøftes, herunder de voksnes relationer til børnene.

8. SFO

I bh.klasse til 2. klasse er SFO-pædagogen kontaktpersonen i SFO for de børn fra klassen, som går i SFO. Pædagogen skal have føling med, hvordan børnene trives i SFO og gå ind og sørge for hjælp ved problemer.

En anden af pædagogens opgaver er i samarbejde med lærerne, at medvirke til at klassegruppen fungerer godt socialt.

Hvis pædagogerne i SFO vurderer, at et barn har problemer i SFO-tiden, indkalder pædagogerne forældrene til samtale for at bedre barnets situation. Hvis forældrene oplever problemer for deres barn i SFO, skal de tage kontakt til den pædagogiske leder med ansvar for SFOen eller den pædagog, der er kontaktperson for deres barn, så et møde kan etableres.

9. Trivselsundersøgelse

Undersøgelsen gennemføres hvert år. Hver klasseteam får undersøgelsen for egen klasse udleveret, så de sammen med eleverne kan arbejde med eventuelle ting, der skal ændres.

Elevrådet, lærergruppen samt skolebestyrelsen får udleveret den samlede undersøgelse, som kan danne baggrund for en generel drøftelse af trivslen på skolen.

Vedtaget. Skolebestyrelsen december 2016

Forventningsafstemning skole-hjem

Trivsel for alle på skolen kan opdeles i en række elementer, som forældre, medarbejdere, elever og skoleledelse har mulighed for at påvirke både positivt og negativt.

Inden skoledagens begyndelse

Eleverne skal:

- være veludhvilede og velforberedte. Det vil sige, at eleven skal have fået tilstrækkeligt med søvn, lavet evt. lektier eller anden forberedelse og sørge for, at bøger, redskaber og andre materialer, som skal bruges i løbet af skoledagen, medbringes
- være på skolen 5-10 min. før første time begynder.

Forældrene skal:

- sørge for, at eleven får tilstrækkeligt med søvn
- sørge for, at eleven har fået en sund morgenmad og i løbet af skoledagen kan få en passende skolemad, der giver energi til at deltage aktivt i undervisningen
- sørge for/hjælpe med, at eleven er velforberedt. Det vil sige, at evt. lektier eller anden forberedelse er lavet og, at de bøger, redskaber og andre materialer, som skal bruges i løbet af skoledagen medbringes
- sørge for, at eleven ved, hvilke forventninger skolen stiller til elevens opførsel.

Skolen skal:

- medvirke til, at skolen er klar og indbydende til skoledagen for både elever og medarbejdere.

Skoledagens begyndelse

Alle skal føle sig velkomne, både den elev, som kommer ind i klassen og medarbejderen, der kommer ind på personalerummet.

Afdelingerne finder frem til den praksis, som bedst sikrer medarbejder og elever en god begyndelse på første time i forhold til kulturen på den enkelte afdeling.

Selve skoledagen

Eleverne skal:

- Deltage aktivt i undervisningen
- Tale respektfuldt til hinanden og til medarbejderne
- Give plads til andre – og andres synspunkter
- Hjælpe med at holde skolen pæn og indbydende.

Medarbejderne skal:

- Sørge for, at timerne begynder til tiden og på en motiverende måde (det kan være med en stjernestund/stillestund og med plads til en gennemgang af dagens/de førstkommande timers program)
- Tale respektfuldt til eleverne
- Være så godt forberedte, at undervisningen understøtter glæden ved at gå i skole.
- være opmærksomme på, at minde de elever der kan have brug for det, at spise deres mad på de faste tidspunkter, således at energiniveauet kan holdes oppe i løbet af dagen
- bidrage til, at eleverne har gode pauser, der giver adspredelse og ny mental energi.

Skoleledelsen skal:

- Sørge for, at medarbejdere har motiverende forberedelseslokaliteter
- Sørge for, at medarbejdere har et sted hvor de har "frirum"
- Sørge for, at eleverne motiveres til at passe på skolen
- Sørge for, at skolen fremstår ren og indbydende.

Alle skal:

- Vide, hvem de kan gå til, hvis de har det lidt svært.

Afslutning af skoledagen

Elever og medarbejdere skal:

- Minde hinanden om, hvad de har lært – og hvad, de skal lære i morgen
- Afslutte deres sidste time lige så rart, som den første begyndte – og tage pæn afsked med hinanden
- Glæde sig til at komme i skole igen i morgen.

Medarbejderne skal:

- Have mulighed for sparring med en kollega eller en leder om deres dag
- Give en tilbagemelding til forældre, hvis der i dagens løb har været særlige udfordringer i forhold til en elev (opførsel, manglende forberedelse/lektielæsning og lign.)

Forældrene skal:

- Tage imod tilbagemeldinger fra lærere – og tage dem alvorligt
- Indgå i en konstruktiv dialog i en ordentlig og respektfuld tone